

**УТВЕРЖДЕНА**

Конкурсной комиссией АО «Русагротранс»  
(Протокол заседания Конкурсной комиссии  
АО «Русагротранс»  
от «02» февраля 2022г. №2

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 6/ИТ  
ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ НУЖД АО «РУСАГРОТРАНС»**

## Оглавление

1. Основные положения и порядок предоставления конкурсной документации .....	3
2. Порядок, место и срок подачи и окончания приема конкурсных заявок (инструкция по подготовке конкурсных заявок) .....	6
3. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками .....	7
4. Порядок, место, дата рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса .....	8
5. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	11
6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся .....	11
7. Недобросовестные действия Участника .....	11
8. Требования к Участникам и Перечень документов, которые должны быть предоставлены претендентами.....	12
9. Изучение Участников на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 конкурсной документации .....	13
10. Порядок оформления конкурсных заявок .....	13
11. Маркировка конвертов .....	14
Приложение №1 .....	15
Приложение №2 .....	16
Приложение №3 .....	18
Приложение №4 .....	19
Приложение №5 .....	20
Приложение №6 .....	21

## **1. Основные положения и порядок предоставления конкурсной документации**

1.1. Акционерное общество «Русагротранс» (далее – Заказчик/Общество) проводит с 02 февраля 2022 года по 17 марта 2022 года открытый конкурс с целью выбора поставщика программного обеспечения (далее - Продукция) для нужд АО «Русагротранс».

Данная процедура (открытый конкурс) не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем открытого конкурса.

АО «Русагротранс» проводит открытый конкурс на следующих условиях:

Продукция, права на использование которой на условиях простой (неисключительной) лицензии предоставляются Поставщиком Заказчику, а также количество Продукции, необходимое Заказчику установлены в разделе 1.2 настоящей конкурсной документации, который состоит из четырех лотов.

Максимальная стоимость договора (максимальная сумма вознаграждений за предоставляемые неисключительные права по договору):

Лот №1: 14 266 000,00 рублей с НДС.

Лот №2: 1 241 400,00 рублей с НДС.

Лот №3: 1 340 000,00 рублей с НДС.

Лот №4: 3 366 400,00 рублей с НДС.

Срок действия договора: на неопределенный срок.

Срок поставки Продукции: согласно разделу 1.2 настоящей конкурсной документации.

Место поставки Продукции: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Способ оплаты: безналичный расчет.

Опыт работы компании на рынке: от 5 лет и более.

Офис Претендента должен быть размещен в г. Москва.

Цена Продукции включает все расходы Претендента, связанные с предоставлением прав на использование Продукции, в том числе все налоги и сборы, обязательные к уплате на территории Российской Федерации (командировочные расходы и т.д.).

Наличие необходимых лицензий и сертификатов, документов от правообладателей программного обеспечения для предоставления прав на использование программного обеспечения, поименованного в Перечне Продукции в разделе 1.2 настоящей конкурсной документации.

Договор на предоставление прав использования Продукции заключается с победителем открытого конкурса в соответствии с формой договора (Приложение №6 к конкурсной документации) с учетом параметров предложения победителя открытого конкурса.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества должны соответствовать требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Поставщиком предоставляются на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование Продукции, поименованной в Перечне Продукции:

Лот №1.

№ п.п	Наименование Продукции <sup>1</sup>	Количество Продукции (шт.)	Срок поставки
1	Windows Server 2022 Datacenter (2 core)	100	Март 2022
2	Windows Server 2022 User CAL (1 User)	500	Март 2022
3	MS Exchange Server 2019 Enterprise	2	Апрель 2022
4	MS Exchange Server 2019 User CAL	750	Апрель 2022
5	Windows 2022 Standart (2 core)	22	Апрель 2022

Лот №2.

№ п.п	Наименование Продукции	Количество Продукции (шт.)	Срок поставки
1	Продление подписки на антивирус (Kaspersky TotalSpace Security)	600	Ноябрь 2022

Лот №3

№ п.п	Наименование Продукции	Количество Продукции (шт.)	Срок поставки
1	Полный набор программ администратора Максимальный	1	Март 2022
2	Система управления и контроля сложностью пароля для Active Directory Specops	1	Октябрь 2022
3	Система Хранения паролей Passwork, 200 пользователей	1	Октябрь 2022
4	Think-cell 5 user-license, 12 month	1	Июль 2022
5	Ежегодное продление Illustrator for teams ALL Multiple Platforms	1	Июль 2022
6	Xspider (Продление)7.8, на 1024 хоста, пакет дополнений, гарант 1 год	1	Июль 2022

Лот №4

№ п.п	Наименование Продукции	Количество Продукции (шт.)	Срок поставки
1	Продление поддержки и функций МСЭ Fortigate 201E FC-10-00208-950-02-12 x2	2	Март 2022
2	Продление поддержки и функций МСЭ Fortigate 61F на 8 устройств FC-10-0061F-247-02-12	6	Март 2022
3	Продление поддержки и функций системы Fortimanager FC2-10-M3004-248-02-12 x1	1	Март 2022
4	Расширение системы логирования Fortianalyzer FC2-10-LV0VM-149-02-12 x1	1	Март 2022
5	Поддержка системы логирования Fortianalyzer FC2-10-LV0VM-248-02-12 x1	1	Март 2022
6	Токены двухфакторной аутентификации Fortigate FTM-ELIC-100	100	Апрель 2022

1.3. По итогам настоящего открытого конкурса Конкурсная комиссия АО «Русагротранс» (далее – Конкурсная комиссия/Комиссия) определит организацию, предложившую лучшие

<sup>1</sup> В случае модификации, изменения, дополнения, усовершенствования правообладателем какого-либо Программного обеспечения, по согласованию сторон поставщик предоставляет Заказчику права на использование новых версий Программного обеспечения.

условия, которой будет отдано предпочтение в заключении договора по форме Приложения №6 к настоящей конкурсной документации, если иное решение не будет принято Конкурсной комиссией.

Конкурсная документация может быть получена по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, с 02 февраля 2022 года по 17 марта 2022 года с 10:00 до 17:00 местного времени (по рабочим дням), а также на официальном сайте АО «Русагротранс» [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru).

1.4. Контактное лицо по проведению открытого конкурса: Колесникова Ирина Николаевна, специалист отдела аграрных перевозок, адрес электронной почты: [kolesnikova\\_in@rusagrotrans.ru](mailto:kolesnikova_in@rusagrotrans.ru), номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 31-68).

Контактное лицо по проведению открытого конкурса (по техническим вопросам): Фокин Олег Константинович, Начальник отдела по управлению информационной инфраструктурой, адрес электронной почты: [dit@rusagrotrans.ru](mailto:dit@rusagrotrans.ru), номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 32-74).

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.5. Для получения конкурсной документации представителю Претендента необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (для представителя) или копию протокола/решения о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения о Претенденте: наименование организации, юридический адрес, адрес фактического местонахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты, адрес электронной почты.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в офисе Заказчика пропускная система.

1.6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентом в связи с его участием в конкурсе.

1.7. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии (далее – ПРГ) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

1.8. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в ПРГ запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос). В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, ПРГ обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил в ПРГ не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Для разъяснения в отношении конкурсной документации претенденты могут обращаться с запросами в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес Заказчика: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, или по e-mail контактного лица.

1.9. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение должно быть разослано всем претендентам с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.10. Комиссия по собственной инициативе вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения опубликовываются в течение двух рабочих дней ПРГ в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в открытом конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация.

## **2. Порядок, место и срок подачи и окончания приема конкурсных заявок (инструкция по подготовке конкурсных заявок)**

2.1. Конкурсная заявка может быть подана: с 02 февраля 2022 года по 17 марта 2022 года включительно, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00 до 17:00 по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок окончания подачи конкурсных заявок: в 17:00 17 марта 2022 года.

2.2. Для участия в конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

2.3. Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица - Претендента.

2.4. Конкурсная заявка (по форме Приложения №2 к конкурсной документации) должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

а) Сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.

б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям законодательства Российской Федерации.

в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

г) сертификаты, грамоты, удостоверения и прочие документы, получение грамот, наград и номинаций в сфере деятельности.

е) Предоставление Претендентом сертификатов, документов от правообладателей программного обеспечения, подтверждающих право Претендента предоставлять права на использование программного обеспечения.

2.5. Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

2.6. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

2.7. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется ПРГ. По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, ПРГ выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.9. Представитель Претендента должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Претендента).

2.10. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.

2.11. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

2.12. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом 10 настоящей конкурсной документации. Срок действия конкурсной заявки – в течение 45 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.13. Изменения конкурсных заявок и их отзыв со стороны Претендента.

2.13.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

2.13.2. Извещение Претендента об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

2.13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после момента вскрытия Комиссией конверта с конкурсной заявкой.

### **3. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

3.1. Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, *21 марта 2022* года в 10:00 по московскому времени.

3.2. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные Конкурсные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.3. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

3.4. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке,

объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

3.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.7. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

#### **4. Порядок, место, дата рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса**

4.1. Место рассмотрения конкурсных заявок: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок рассмотрения конкурсных заявок: до *23 марта 2022* года.

4.2. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке. Оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Комиссией, согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

4.3. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящей документации.

4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящей документации.

4.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.7. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. При этом критериями оценки конкурсных заявок являются:

- Стоимость Продукции;
- Опыт поставки аналогичной Продукции.

Весовой коэффициент каждого из критериев в общей оценке приведен в Таблице №1.

Таблица №1

№	Наименование критерия	Вес критерия	Максимальное количество баллов
1.	Стоимость Продукции	70%	70 баллов
2.	Опыт поставки аналогичной Продукции	30%	30 баллов
ИТОГО:		100%	100 баллов

Оценка весовых коэффициентов критериев.

Весовые коэффициенты (в процентах) назначены исходя из важности и необходимости реализации критериев, и присвоены соответствующим критериям в соответствии с Таблицей №1.

Максимальное количество баллов, которое может набрать предложение участника закупки – 100 баллов. В соответствии с назначенными весовыми коэффициентами определены максимальные значения баллов, которые могут быть присвоены членами конкурсной комиссии при рассмотрении предложений участников закупки. Данное распределение баллов отражено в Таблице №1.

Ниже приведена методика расчета баллов по каждому из критериев оценки, которую использует конкурсная комиссия при рассмотрении предложений участников закупки.

#### 4.7.1. Стоимость Продукции.

При оценке заявок по критерию «Стоимость Продукции» лучшим условием исполнения открытого конкурса по закупке Продукции признается предложение участника конкурса с наименьшей предложенной в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе стоимостью Продукции. Цена указывается в российских рублях.

Для расчета количества баллов, присуждаемых другим участникам открытого конкурса по критерию оценки «Стоимость Продукции», используется следующая формула:

$Kц = \text{Мах} * Ц_{\text{мин}} / Ц_{\text{оц}}$ , где:

Кц – расчетное значение баллов по оцениваемому предложению по критерию стоимости;

Ц<sub>мин</sub> – минимальная цена из всех предложений;

Ц<sub>оц</sub> - цена оцениваемого предложения;

Мах - максимальное количество баллов (в данном случае Мах = 70).

#### 4.7.2. Опыт поставки аналогичной Продукции.

При оценке заявок по критерию «Опыт поставки аналогичной Продукции» лучшим условием исполнения открытого конкурса по закупке Продукции признается предложение участника конкурса с подтвержденным опытом исполнения договоров по выполнению аналогичных поставок Продукции.

Опыт поставки аналогичной Продукции подтверждается:

- Копиями договоров и актов выполненных поставок, при этом возможно предоставление документов, а именно: копии страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей (лицензиатов, лицензиаров), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей (лицензиатов, лицензиаров), подписи заказчиков и исполнителей (лицензиатов, лицензиаров) (т.е. последняя страница договора), информации, подтверждающей оказание услуг сопоставимого характера с объектом закупки; копии соответствующих актов; в случае, если в договоры вносились изменения и/или дополнения, необходимо предоставить копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения и/или дополнения) (обязательно),

- Отзывами клиентов (желательно).

Максимальный балл начисляется участнику с наибольшим количеством подтвержденных исполненных договоров по выполнению аналогичных поставок Продукции.

Ноль баллов начисляется участнику, не заявившему, или с не подтвержденной информацией о наличии у участника опыта исполнения договоров по выполнению аналогичных поставок Продукции.

Сведения о наличии у участника опыта выполнения аналогичных поставок Продукции оцениваются путем изучения данных, представленных в конкурсной заявке участника закупки, с учетом документов, представленных в подтверждение данных сведений. Данные по аналогичным поставкам должны быть пронумерованы с указанием итогового количества предоставленных договоров.

Для расчета количества баллов, присуждаемых другим участникам открытого конкурса по критерию оценки «Опыт поставки аналогичной Продукции», используется следующая формула:

$Коп = \text{Мах} * \text{ОРоц} / \text{ОРмаx}$ , где:

Коп – расчетное значение баллов по оцениваемому предложению по критерию опыт поставки;

ОРмаx – максимальное количество подтвержденных договоров;

ОРоц – количество подтвержденных договоров оцениваемого предложения;

Мах - максимальное количество баллов (в данном случае Мах = 30).

Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по вышеуказанным критериям согласно настоящей конкурсной документации и иным критериям.

4.8. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора.

4.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, условия исполнения договора предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке,

подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в течение рабочего дня следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.10. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса выписку из Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

4.11. Комиссия оставляет за собой право не разьяснять участникам конкурса его итоги.

4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разьяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее пяти лет.

4.13. Комиссия оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Подведение итогов открытого конкурса: не позднее *25 марта 2022* года.

4.15. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса не позднее *28 марта 2022* года.

4.16. Конкурсная комиссия вправе:

а) признать лучшей конкурсную заявку, имеющую не наименьшую цену;

б) отклонить все конкурсные заявки;

в) прекратить конкурс в любой момент до подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

## **5. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

5.1. В случае если победитель открытого конкурса в срок до *30 марта 2022* года не представил Комиссии подписанный договор, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5.2. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса с которым заключается договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации.

## **6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

6.1. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся или участник открытого конкурса уклонился от исполнения или заключения договора, Комиссия вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса.

6.2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Общество вправе изменить условия конкурса.

## **7. Недобросовестные действия Участника**

7.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо

соглашается дать любому должностному лицу (работнику) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение открытого конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

7.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в конкурсе.

## **8. Требования к Участникам и Перечень документов, которые должны быть предоставлены претендентами**

8.1. К участию в открытом конкурсе, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на дату подачи конкурсной заявки;
- Участник не должен иметь просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам;
- Во время проведения открытого конкурса участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество участника не должен быть наложен арест;
- Участник должен иметь соответствующие лицензии/сертификаты на предоставляемую Продукцию, документы от правообладателей Продукции для предоставления прав на использование Продукции.

Продукция должна соответствовать требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В подтверждение соответствия требованиям Заказчика, указанным в п. 8.1 настоящей документации, Участник должен представить следующие документы:

- надлежащим образом оформленные приложения к настоящей Конкурсной документации;
- заверенные (подписью и печатью юридического лица) копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заверенная копия подписью и печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);
- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего конкурса (оригинал или заверенную подписью и печатью юридического лица копию);
- доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);
- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора / директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности

(заверенная подписью и печатью юридического лица);

- копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложением отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2) с отметкой ИФНС о принятии баланса;
- сведения о финансовом состоянии организации (в свободной форме);
- отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров (в случае наличия таковых) за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная подписью и печатью организации);
- соответствующие лицензии/сертификаты на поставляемую Продукцию, документы от правообладателей Продукции для предоставления прав на использование Продукции;
- опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (по форме Приложения №5 к настоящей конкурсной документации).

8.3. В случае если функции исполнительного органа осуществляет управляющая компания, Участник представляет заверенные (подписью и печатью юридического лица) следующие документы управляющей компании:

- копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- выписку регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего открытого конкурса;
- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности.

Документы, подлежащие заверению, должны быть заверены не ранее даты публикации объявления о проведении настоящего конкурса.

## **9. Изучение Участников на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 конкурсной документации**

9.1. Заказчик изучает Участников на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных Участниками в конкурсной заявке документов.

9.2. В ходе изучения заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.

9.3. Указание неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

9.4. В случае если Участник не соответствует требованиям, содержащимся в Конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

## **10. Порядок оформления конкурсных заявок**

10.1. Конкурсная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в запечатанном конверте.

10.2. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника, должны быть расположены в соответствии с описью. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью Участника и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

10.3. Конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника. Все страницы конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или его преждевременное вскрытие.

## **11. Маркировка конвертов**

11.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

**«Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе №6/ИТ по выбору поставщика программного обеспечения для нужд АО «Русагротранс». Не вскрывать до 10:00 часов местного времени 21 марта 2022 года».**

11.2. Конверт должен содержать:

- письмо Претендента об участии в открытом конкурсе в соответствии с Приложением №1 к настоящей Конкурсной документации;

- конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации;

- Анкету Поставщика в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации;

- финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Конкурсной документации;

- документальные подтверждения соответствия Участника конкурса требованиям, изложенным в разделе 8 настоящей Конкурсной документации;

- опись представленных в конверте документов (по форме Приложения №5 к настоящей Конкурсной документации).

Печатается на официальном  
бланке организации-Претендента  
Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председателю Конкурсной комиссии  
АО «Русагротранс»  
В.Н. Хегай

**Уважаемый Виктор Николаевич!**

Изучив Ваше Извещение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о проведении открытого конкурса №6/ИТ с целью выбора поставщика программного обеспечения для нужд АО «Русагротранс», наша организация выражает свою заинтересованность в участии в данном открытом конкурсе в связи, с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать перечень информации):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты, адрес электронной почты.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и печать организации) (Ф.И.О. Руководителя)

Исп.  
Ф.И.О.  
Телефон: \_\_\_\_\_

Печатается на официальном  
бланке организации-Претендента

## КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Конкурсную комиссию  
АО «Русагротранс»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (далее – Претендент), а также полностью изучив всю информацию по Открытому конкурсу №6/ИТ по выбору поставщика программного обеспечения для нужд АО «Русагротранс» (далее – открытый конкурс), нижеподписавшийся настоящим подает конкурсную заявку на участие в выше указанном открытом конкурсе.

К настоящей конкурсной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Претендента и подтверждение соответствия требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей конкурсной заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Конкурсная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной конкурсной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения конкурсной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Претендентом на момент проведения открытого конкурса, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении конкурсной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Претенденте;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать конкурсные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям конкурсной документации, а также перенести дату проведения открытого конкурса или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Претендента об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем открытого конкурса мы обязуемся заключить договор на предоставление прав использования программного обеспечения для нужд

АО «Русагротранс» согласно Финансово-коммерческому предложению, которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

<b>Справки по общим вопросам и вопросам управления</b>	
ФИО	Телефон, Факс
<b>Справки по кадровым вопросам</b>	
ФИО	Телефон, Факс
<b>Справки по финансовым вопросам</b>	
ФИО	Телефон, Факс

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки в течение 45 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками Претендентов.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложения:**

- Анкета Поставщика (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации);
- Финансово - коммерческое предложение (в соответствии с Приложением №4 к настоящей конкурсной документации);
- Сведения о Претенденте (в соответствии с разделом 8 конкурсной документации);
- Опись документов, представляемых Претендентом в соответствии с конкурсной документацией открытого конкурса №6/ИТ (по форме Приложения №5 к настоящей конкурсной документации).

Имеющий полномочия подписать  
Конкурсную заявку от имени Претендента

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Претендента)

\_\_\_\_\_  
(Печать) (Должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

## АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

Название компании, ОГРН, ИНН		Дата заполнения анкеты	
<b>Общая информация о компании:</b>			
Адрес	Адрес юридического лица в пределах его места нахождения		
	почтовый		
Телефон		Факс	
Сайт			
Генеральный директор			
Телефон, адрес эл. почты			
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)			
Телефон, адрес эл. почты			
Главный бухгалтер			
Телефон, адрес эл. почты			
Банковские реквизиты			
Дата создания Компании			
Состав учредителей			
Взаимозависимость по отношению к АО «Русагротранс»			
Правоустанавливающие документы по указанному адресу ЮЛ в пределах его места нахождения (указать реквизиты)	Договор аренды нежилого помещения		
	Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение		
<b>Деятельность компании:</b>			
Основной вид деятельности			
Другие виды деятельности			
Годовая выручка от реализации продукции/услуг (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
Размер коммерческих и управленческих расходов (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
География оказания услуг			
Среднесписочная численность персонала за последние 12 месяцев			
Балансовая стоимость основных средств на последнюю отчетную дату (с отдельным указанием стоимости производственных ОС)			
Наличие производственных активов			
Наличие складских помещений			
Наличие транспортных средств			
<b>Наличие судебно-арбитражной практики</b>			
Находится ли организация в стадии банкротства или ликвидации			
Другая информация, которую вы бы хотели о себе сообщить			

Полномочное лицо контрагента \_\_\_\_\_

М.П.

Ф.И.О.

Печатается на официальном  
бланке организации-Претендента

### ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Конкурсную комиссию  
АО «Русагротранс»

Дата \_\_\_\_\_

(наименование Поставщика), ознакомившись с документацией открытого конкурса 6/ИТ, предлагаем заключить Договор на предоставление прав использования программного обеспечения для нужд АО «Русагротранс» в соответствии со Спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

### Спецификация

Лот №\_\_

№ п/п	Наименование продукции	Количество Продукции	Цена за единицу Продукции, руб.	Цена за количество Продукции, руб.	Срок поставки
1					
2					
3					
Итого с НДС (руб.):					

Общая стоимость за всю Продукцию Лота, включая НДС: \_\_\_\_\_

Срок, на который предоставляется право на использование Продукции: \_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение от имени

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Опись документов, прилагаемых к Конкурсной заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
и т.д.			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к конкурсной заявке  
Претендента от имени

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Сублицензионный договор № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Полное наименование организации**, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Акционерное общество «Русагротранс»**, именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице Генерального директора Хегай Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые как «Стороны», заключили настоящий Сублицензионный договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

В настоящем Договоре используются следующие термины и их определения:

**«Правообладатель»** - лицо, которое обладает исключительным правом на программное обеспечение на основании закона или договора.

**«Лицензионные условия»** - объем предоставляемых прав на использование Программного обеспечения и условия использования Программного обеспечения, входящие в состав Программного обеспечения, сопровождающие Программное обеспечение или иным образом установленные Правообладателем.

**«Программное обеспечение»** - представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

**«Лицензиат»** - Сторона настоящего Договора, обладающая полномочиями предоставлять права на использование определенного Программного обеспечения.

**«Сублицензиат»** - Сторона настоящего Договора, принимающая права на использование Программного обеспечения. Сублицензиат приобретает неисключительные права на использование программного обеспечения для собственных нужд, а не для перепродажи.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицензиат, имея соответствующие полномочия, согласия от Правообладателей, обязуется предоставить Сублицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование Программного обеспечения в пределах и способами, указанными в п.1.3. настоящего Договора, а Сублицензиат обязуется уплатить Лицензиату вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Перечень Программного обеспечения, права на использование которого предоставляются Лицензиатом Сублицензиату, а также количество лицензий, условия передачи (сумма вознаграждения, сроки и порядок передачи, срок, на который предоставляются права) установлены сторонами в Спецификациях к настоящему Договору по форме Приложения № 1 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью. В случае модификации, изменения, дополнения, усовершенствования правообладателем какого-либо Программного обеспечения, указанного в Приложении № 1 к Договору, Лицензиат предоставляет Сублицензиату права на использование новых версий Программного обеспечения. При этом дополнительных соглашений к Договору об изменении перечня Программного обеспечения сторонами не заключается.

1.2. Права на использование Программного обеспечения, предоставляемые Сублицензиату в соответствии с настоящим Договором, включают в себя права на воспроизведение программного обеспечения, ограниченные правом инсталляции, копирования и запуска программного обеспечения, если иные права использования программного обеспечения не предусмотрены Лицензионными условиями Правообладателя (в зависимости от способов и пределов использования программного обеспечения, установленных лицензионным договором, заключенным между правообладателем и лицензиатом, данное условие договора может быть скорректировано).

При наличии иных прав на использование Программного обеспечения, предоставляемые Сублицензиату, и неуказанные в настоящем пункте Договора, иные права указываются сторонами в Спецификации к Договору.

1.3. В случае инсталляции программного обеспечения Сублицензиатом, объем полномочий по использованию программного обеспечения после инсталляции в отношении инсталлированного программного обеспечения будет ограничен пределами, предусмотренными в Лицензионных условиях Правообладателя, прилагаемых к программному обеспечению (в зависимости от условий, установленных лицензионным договором, заключенным между правообладателем и лицензиатом, данное условие договора может быть скорректировано).

1.4. Лицензиат подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, установленных Правообладателями программного обеспечения, на момент передачи Сублицензиату неисключительных прав он правомерно владеет правами на использование программного обеспечения, а также, что предоставляемые неисключительные права не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц. Лицензиат гарантирует, что в программных обеспечениях не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц. Ни одно из положений настоящего Договора не является и не может рассматриваться как передача исключительных прав на интеллектуальную собственность Правообладателя.

1.5. Сублицензиат соглашается не осуществлять следующие действия (если иные ограничения не установлены Лицензионными условиями Правообладателя):

а) копировать и/или переносить на какие-либо носители программное обеспечение или соответствующую документацию к нему (полностью или частично), за исключением целей инсталляции и запуска соответствующего программного обеспечения;

б) модифицировать, дополнять, декомпилировать, подвергать инженерному анализу, разбирать, переводить, адаптировать, реорганизовывать, исправлять ошибки или производить какие-либо иные изменения в программном обеспечении или соответствующей документации к нему (в зависимости от условий, установленных лицензионным договором, заключенным между правообладателем и лицензиатом, данное условие договора может быть скорректировано).

1.6. В случае, когда предоставление неисключительных прав сопровождается передачей сопроводительной документации, в том числе Лицензионных условий Правообладателя, или дополнительной информации, Лицензиат осуществляет передачу такой документации и информации по каналам электронных средств связи или иным способом, согласованным Сторонами.

1.7. Территория действия неисключительных прав, предоставляемых по настоящему Договору - Российская Федерация (если иное не установлено в Лицензионных условиях Правообладателя).

1.8. Лицензиат обязуется воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Сублицензиатом предоставленного ему права использования программным обеспечением в установленных Договором пределах.

1.9. Лицензиат заверяет Сублицензиата, что при заключении настоящего Договора Лицензиатом соблюдены все корпоративные процедуры, если они были необходимы в соответствии с законодательством и учредительными документами Лицензиата, а также заверяет, что лицо, подписывающее Договор от имени Лицензиата, обладает всеми необходимыми для этого полномочиями.

1.10. Сублицензиат предоставляет Лицензиату отчеты об использовании программного обеспечения только в случае получения от Лицензиата письменного требования о предоставлении отчета.

В этом случае, Сублицензиат направляет Лицензиату в электронном виде отчет об использовании программного обеспечения на адрес электронной почты Лицензиата \_\_\_\_\_ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Лицензиата.

## **2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ**

2.1. Сумма вознаграждения Лицензиата за предоставляемые неисключительные права согласовывается Сторонами в Спецификациях к настоящему Договору.

2.2. Срок оплаты вознаграждения за предоставляемые по настоящему Договору неисключительные права указывается Сторонами в Спецификациях к настоящему Договору.

2.3. Счета на оплату вознаграждения выставляются в рублях РФ согласно перечню программного обеспечения, а также объему передаваемых неисключительных прав на такое программное обеспечение, указанному в Спецификациях к настоящему Договору.

2.4. Все платежи осуществляются Сублицензиатом в рублях РФ в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиата. Сублицензиат считается исполнившим обязательство по оплате в день списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата.

2.5. Все платежи по настоящему Договору должны осуществляться только на основании счетов Лицензиата по банковским реквизитам, указанным в выставленном счете.

2.6. Общая сумма вознаграждений за предоставляемые неисключительные права по Договору не может превышать сумму \_\_\_\_\_ рублей без НДС.

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ**

3.1. Лицензиат обязан предоставить неисключительные права Сублицензиату в сроки, указанные в соответствующей Спецификации к Договору.

3.2. Передача Сублицензиату неисключительных прав на программное обеспечение оформляется Актом на передачу прав (далее по тексту – Акт), составленным по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Договору, и подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Неисключительные права на программное обеспечение считаются переданными Сублицензиату в момент подписания Акта обеими Сторонами.

3.4. В момент передачи неисключительных прав Сублицензиат осуществляет проверку соответствия соответствующей Спецификации переданных ему неисключительных прав на

программное обеспечение, а также документации или дополнительной информации, в случаях, предусмотренных п. 1.6. Договора. При выявлении каких-либо несоответствий Стороны составляют и подписывают двухсторонний акт об установленных расхождениях.

3.5. Сублицензиат обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения оригинала Акта от Лицензиата подписать Акт или направить письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае если в указанный срок Сублицензиат не направит Акт или мотивированный отказ, Акт считается подписанным Сторонами.

3.6. Срок полезного использования программного обеспечения, неисключительные права на которое предоставляются Лицензиатом Сублицензиату, а также срок, на который предоставляются права на использование программного обеспечения, указываются в Спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.7. Подписанный Акт Сублицензиат направляет на почтовый адрес Лицензиата, указанный в настоящем Договоре, или передает Акт представителю Лицензиата.

#### **4. ИЗМЕНЕНИЯ В СПЕЦИФИКАЦИИ**

4.1. В случае возникновения обстоятельств, не находящихся под контролем Лицензиата, таких как (но не исключительно): модификация или модернизация программного обеспечения, прекращение предоставления неисключительных прав Правообладателем, исключающих возможность выполнения Лицензиатом обязательств на условиях, указанных в настоящем Договоре, Лицензиат имеет право предоставить неисключительные права на аналогичное программное обеспечение на условиях, оговоренных Сторонами в дополнительном соглашении к Договору, заключенном Сторонами.

4.2. Лицензиат обязан немедленно направить Сублицензиату письменное извещение об условиях предоставления неисключительных прав на аналогичное программное обеспечение. Если предлагаемая замена не принимается Сублицензиатом, Лицензиат обязан, после получения письменного отказа Сублицензиата, вернуть полученные в соответствии с разделом 2 настоящего Договора денежные средства, уплаченные Сублицензиатом за неисключительные права, предоставление которых аннулировано в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора.

4.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 4.2. настоящего Договора, Сублицензиат направляет Лицензиату письменное извещение с требованием возврата средств с указанием пункта настоящего Договора и банковских реквизитов для осуществления перевода денежных средств. Возврат средств Сублицензиату производится в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения Лицензиатом извещения Сублицензиата.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. В случае необоснованного отказа и/или уклонения в приеме предоставляемых неисключительных прав по настоящему Договору (необоснованный отказ и/или уклонение от подписания Акта на передачу прав) Сублицензиатом, Лицензиат вправе потребовать от Сублицензиата уплаты неустойки в виде штрафа в размере 5% (пять процентов) от размера соответствующего вознаграждения.

5.2. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон настоящего Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

5.3. Сублицензиату известны важнейшие функциональные свойства программного обеспечения, в отношении которого предоставляются права на использование, а также

Лицензионные условия использования программного обеспечения. Сублицензиат несет риск соответствия программного обеспечения своим желаниям и потребностям. Лицензиат не несет ответственность за какие-либо убытки, ущерб вследствие ненадлежащего использования или невозможности использования программного обеспечения, возникшие по вине Сублицензиата.

5.4. В случае возникновения споров Стороны примут все меры к их урегулированию путем переговоров. Срок для рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

5.5. В случае, если Лицензиат предоставил Сублицензиату недостоверные заверения об обстоятельствах, указанные в п.п. 1.4., 1.9. настоящего Договора, он выплачивает Сублицензиату убытки, вызванные недостоверностью представленных заверений.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, акты органов власти и другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п. 6.1. Договора, должна в письменной форме известить другую Сторону о таком обстоятельстве и его влиянии на исполнение обязательств по Договору не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента начала их воздействия или прекращения. При этом к письму должны быть приложены подтверждающие документы, выданные компетентными органами.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение взятых на себя по настоящему Договору обязательств.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Сублицензиата о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора \_\_\_\_\_, официальный сайт [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru) (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Лицензиата о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора \_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами. Договор заключается Сторонами на неопределенный срок.

8.2. Спецификации к настоящему Договору вступают в силу с даты их подписания обеими Сторонами.

8.3. Информация о возможности возврата или замены предоставляемых неисключительных прав на программное обеспечение зависит от условий возврата или замены соответствующего Правообладателя.

8.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.6. Стороны признают юридическую силу документов, полученных посредством электронной и иной связи, позволяющим достоверно установить, что тот или иной документ исходит от Стороны по настоящему Договору, только в случае последующего предоставления их

оригиналов. Сторона-отправитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней представляет другой Стороне оригинал документа, если иной срок не согласован Сторонами. Обмен сообщениями по электронной почте считается совершённым только после получения соответствующего подтверждения от Стороны, получившей сообщение.

8.7. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов (адреса местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, телефонных номеров и пр.). В противном случае документы (либо иная информация), переданные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются полученными (т.е. надлежащим образом переданными).

8.8. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.9. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Независимо от даты расторжения Договора Стороны обязаны исполнить свои обязательства, возникшие в период его действия.

8.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.12. К настоящему Договору прилагается:

8.12.1. Приложение № 1: Форма Спецификации.

8.12.2. Приложение № 2: Форма Акта на передачу прав.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ЛИЦЕНЗИАТ**

\_\_\_\_\_

**СУБЛИЦЕНЗИАТ**

**АО «Русагротранс»**

ИНН/КПП 7701810253 / 775050001

Адрес местонахождения: 107014, г. Москва,

ул. 2-я Боевская, дом № 3

Почтовый адрес: 107014, г. Москва,

ул. 2-я Боевская, дом № 3.

Телефон:

Факс:

Адрес электронной почты:

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40702810500030004468

в Банк ВТБ (ПАО), г. Москва

К/с 30101810700000000187

БИК 044525187

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №1  
к Сублицензионному договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма спецификации**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Полное наименование организации**, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Акционерное общество «Русагротранс»**, именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящее Приложение к Сублицензионному договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нижеследующем:

1. Перечень программного обеспечения, права на использование которого предоставляются Лицензиатом Сублицензиату, количество лицензий:

№ п.п	Наименование Программного обеспечения <sup>2</sup>	Количество (шт.)	Сумма вознаграждения Лицензиата за одну лицензию	Срок передачи неисключительных прав
1				
2				
3				
4				
5				

Всего наименований \_\_, на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_.

2. Оплата производится в течение 10 рабочих дней с даты получения Сублицензиатом счета на оплату вознаграждения, выставленного Лицензиатом.

3. Срок полезного использования программного обеспечения, неисключительные права на которое предоставляются Лицензиатом Сублицензиату: \_\_\_\_\_

4. Срок, на который предоставляется право на использование программного обеспечения: \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕНЗИАТ**

**СУБЛИЦЕНЗИАТ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Форма согласована:

<sup>2</sup> В случае модификации, изменения, дополнения, усовершенствования правообладателем какого-либо Программного обеспечения, по согласованию сторон поставщик предоставляет Заказчику права на использование новых версий Программного обеспечения.

**ЛИЦЕНЗИАТ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**СУБЛИЦЕНЗИАТ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**Начало формы**

Лицензиар \_\_\_\_\_  
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты  
 АО "РУСАГРОТРАНС", ИНН 7701810253, 107014, г. Москва, ул. 2-я Боевская, дом № 3,  
 Лицензиат р/с 40702810500030004468, в банке БАНК ВТБ (ПАО), БИК 044525187, к/с 3010181070000000187  
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты  
 АО "РУСАГРОТРАНС", ИНН 7701810253, 107014, г. Москва, ул. 2-я Боевская, дом № 3,  
 Плательщик р/с 40702810500030004468, в банке БАНК ВТБ (ПАО), БИК 044525187, к/с 3010181070000000187  
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты  
 Основание \_\_\_\_\_  
договор, заказ-наряд

**Акт на передачу прав**

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

\_\_\_\_\_ и АО "РУСАГРОТРАНС" составили и подписали настоящий Акт приема-передачи о том, что \_\_\_\_\_ передало, а АО "РУСАГРОТРАНС" приняло неисключительные (ограниченные) права, как они описаны в Лицензионном договоре между сторонами, на указанные ниже, программы для ЭВМ и базы данных в составе:

Страница 1

Номер по порядку	Программный продукт		Единица измерения		Вид упаковки	Количество	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика	код	наименование	код по ОКЕИ					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
Итого											
Всего по акту											

Акт составлен на \_\_\_\_\_ и содержит \_\_\_\_\_ порядковых номеров записей

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на \_\_\_\_\_ листах

Всего отпущено на сумму \_\_\_\_\_

От Лицензиара \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

По доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

выданной \_\_\_\_\_  
кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

От Лицензиата \_\_\_\_\_

М.П. " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Конец формы**

**ЛИЦЕНЗИАТ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

**СУБЛИЦЕНЗИАТ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.